

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 декабря 2020 года с. Спасское № 115

**О внесении изменений в Порядок определения перечня и кодов целевых статей бюджета Спасского сельского поселении, утвержденное постановлением администрации Спасского сельского поселения от 22 октября 2018 года № 107**

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 19-21 Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85-н “О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения”, администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Порядок определения перечня и кодов целевых статей бюджета Спасского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Спасского сельского поселения от 22 октября 2018 года № 107 следующие изменения:

1. В приложении к Порядку:

после строки

|  |  |
| --- | --- |
| 9990000000 | Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления |

добавить строку

|  |  |
| --- | --- |
| 9999900000 | Непрограммные направления |

после строки

|  |  |
| --- | --- |
| 9990050000 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета |

добавить строку

|  |  |
| --- | --- |
| 9990200000 | Непрограммные направления по воинскому учету органов местного самоуправления |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения А.В.Деркач

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к постановлению, распоряжению**

**№ 115 от 02.12.2020**

**Администрация**

**Спасского сельского поселения**

**Спасского муниципального района**

**Приморского края**

**О внесении изменений в приложение к Порядку определения перечня и кодов целевых статей бюджета Спасского сельского поселении, утвержденное постановлением администрации Спасского сельского поселения от 22 октября 2018 года № 107**

Проект подготовлен (Ф.И.О.) Молокоедова О.Н.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Дата поступления документа на согласование | Замечание, подпись | Дата согласования |
| Главный специалист 2 разряда – главный бухгалтер | Власова С.В. | 02.12.2020 |  | 02.12.2020 |

Постановление (распоряжение) разослать:

1 экз. – в дело.

Главный специалист 2 разряда \_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Молокоедова

*(подпись)*

Передано специалисту отдела по делопроизводству «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Примечание: Специалист отдела по делопроизводству рассылает копии постановлений и распоряжений в строгом соответствии со списком. Ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель (комитета) отдела, внесшего проект распорядительного документа.